

FLUXOGRAMA DO PROCESSO DE META-AVALIAÇÃO 1/2019

1	Coordenador de curso envia e-mail para seus professores com orientações sobre o envio e datas-limite para o recebimento dos arquivos.
2	Professores enviam as avaliações (de cada disciplina que estão lecionando em 1/2019) para os seus Coordenadores, que farão o controle de quem enviou ou não. Apenas poderão ser encaminhados arquivos no FORMATO WORD.
3	Coordenador de curso envia as avaliações recebidas de seus professores, EXCLUSIVAMENTE, para o e-mail: metaavaliacao@faculdadepromove.br e/ou metaavaliacao@kennedy.br , conforme unidade a que o curso está vinculado.
Somente serão analisadas avaliações recebidas nesse link e encaminhadas, UNICAMENTE, pelos coordenadores.	
4	A Equipe Meta-Avaliação seleciona, por amostragem, os professores que terão suas avaliações analisadas naquele ciclo.
5	A Equipe Meta-Avaliação divulga a lista de professores selecionados por ciclo: <ul style="list-style-type: none"> • Professores que terão suas avaliações analisadas aguardarão o retorno pela Equipe Meta-Avaliação. • Professores que não terão suas avaliações analisadas, poderão solicitar, IMEDIATAMENTE, a reprodução.
6	A Equipe Meta-Avaliação seleciona e analisa as avaliações no ambiente virtual/arquivo Word e dá o retorno diretamente para os professores enviando os arquivos analisados, e a planilha de indicadores, com cópia para o coordenador.
7	<ul style="list-style-type: none"> • A Equipe Meta-Avaliação sinaliza para Magna/João Pinheiro os professores que tiveram suas avaliações analisadas. • A Equipe Meta-Avaliação sinaliza para Nancibe/Prado os professores que tiveram suas avaliações analisadas. • A Equipe Meta-Avaliação sinaliza para João Luís/Venda Nova os professores que tiveram suas avaliações analisadas.
8	<ul style="list-style-type: none"> • Professores corrigem suas avaliações e enviam para Magna/João Pinheiro por meio do acesso: magna.correia@faculdadepromove.br • Professores corrigem suas avaliações e enviam para Nancibe/Prado por meio do acesso: avaliacaoprado@faculdadepromove.br • Professores corrigem suas avaliações e enviam para João Luís/Venda Nova por meio do acesso: exames@kennedy.br
9	<ul style="list-style-type: none"> • Magna/João Pinheiro envia ao final do processo, uma cópia das avaliações dos professores selecionados para o NAQUE. • Nancibe/Prado envia ao final do processo, uma cópia das avaliações dos professores selecionados para o NAQUE. • João Luís/Venda Nova envia ao final do processo, uma cópia das avaliações dos professores selecionados para o NAQUE.
10	NAQUE realiza uma análise comparativa dos arquivos recebidos e das avaliações que foram encaminhadas para impressão.
11	Havendo inconsistência o professor será convocado para uma abordagem pessoal pelo NOP.
12	Datas-limite para os Coordenadores enviarem avaliações para: metaavaliacao@faculdadepromove.br e/ou metaavaliacao@kennedy.br

VA1 de 80h	Até o dia 10/03/2019
VA2 de 80h	Até o dia 17/04/2019
VA3 de 80h e VA2 de 40h	Até o dia 01/06/2019

ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DAS AVALIAÇÕES

- 1) Todas as avaliações deverão ter o cabeçalho de prova padrão da Instituição preenchido com o ano e semestre de aplicação, identificação da avaliação, nome da disciplina e nome do professor, e o nome do arquivo deve seguir o formato: **2019_1_VA1_DISCIPLINA_PROFESSOR** (por exemplo: **2019_1_VA1_Psicologia_Rubens**)
- 2) A VA1 deverá ter no mínimo 3 questões de Múltipla Escolha no padrão ENADE e 01 questão Discursiva no padrão ENADE.
- 3) A VA2 deverá ter no mínimo 4 questões de Múltipla Escolha no padrão ENADE e 01 questão Discursiva no padrão ENADE.
- 4) A VA3 deverá ter no mínimo 5 questões de Múltipla Escolha no padrão ENADE e 01 questão Discursiva no padrão ENADE.